

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ALEXANDRU CEL BUN
PRIMARIA

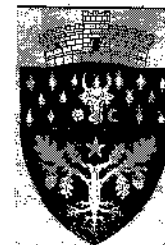
Tel: +40 233 241018

Fax: +40 233 241454

WEBSITE: www.pacb.ro

E-mail : office@pacb.ro pacbnt@yahoo.com

Nr. 3324 din 17.03.2017



RAPORT

PRIVIND SITUAȚIA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI ALEXANDRU CEL BUN, JUDEȚUL NEAMȚ PE ANUL 2016

Potrivit art. 63 alin. (3) litera a) din din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare primarul comunei prezintă în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ teritoriale.

Principalele activități desfășurate pentru buna gospodărire a localității, realizarea veniturilor și cheltuielilor la bugetul local, realizarea serviciilor solicitate de populație în toate domeniile de activitate se prezintă astfel:

I. DEZVOLTARE INFRASTRUCTURA COMUNA ALEXANDRU CEL BUN

a. Reparatii si modernizari de strazi si alte lucrari de protectie

În anul 2016 s-au efectuat lucrari de reparatii, intretinere si modernizari in valoare totala de 710.836 lei. Între lucrarile mai importante la acest capitol amintim urmatoarele:

Lucrari de reparatii drumuri:

- Modernizari drumuri betonate pentru urmatoarele strazi:

- strazile Caisilor si Zarzarilor ;

- strada Virtutii ;

S-au efectuat de asemenea studii,avize,proiectare pentru viitoare lucrari pentru strazile: Fabricutei,Apusului,Unirii,Cantonului si Libertatii pentu care s-au cheltuit 60.566 lei.

b. Pentru lucrarile aferente capitolului de gospodarire comunala a fost alocata suma de 131.000 lei structutati astfel:

- Lucrari de alimentare cu apa strada Sătencei, in valoare de 40.000 lei;

- Lucrari de amplasare a camerelor de luat vederi in comuna Alexandru cel Bun, necesare pentru supravegherea punctelor de colectare a deseurilor, cat si pentru asigurarea sigurantei cetatenilor, in valoare de 91.000 lei.

c. Lucrari capitol protectia mediului s-a alocat suma de 1.956.711 lei reprezentand lucrari la sistemul de canalizare Bisericani – Piatra Neamt la care se adauga suma de 150.323 lei pentru studii, proiectare si asistenta tehnica.

d. Lucrari la calamitati constand in:

- Decolmatari paraie: Malici, Popeni si Secu;
 - Pod DN15 – strada Plopusor;
 - Lucrari de protectie de mal impotriva inundatiilor;
- Valoarea totala a lucrarilor fiind de 572.000 lei.

e. Lucrari pentru invatamant constand in diferite dotari specifice la Scoala cu clasele I-VIII Vaduri in valoare de 91.100 lei;

f. Lucrari pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericani constand in lucrari de construire la pavilioane in valoare de 34.866 lei precum si dotari, lucrari de proiectare, verificare si urmarirea executiei in valoare de 11.880 lei

II. PROMOVAREA UNOR NOI PROGRAME

Pentru anul 2016 s-au intocmit documentatiile si au fost transmise la M.D.R.A.P. in vederea finantarii programului :

„REABILITARE, MODERNIZARE SI AMENAJARE ASEZAMANT CULTURAL IN LOCALITATEA VADURELE, COMUNA ALEXANDRU CEL BUN, JUDETUL NEAMT ” .

Acest proiect este finantat prin M.D.R.A.P. si are o valoare totala de 1.382.010 lei, din care contributia Primariei comunei Alexandru cel Bun este de 131.328 lei. Finantarea este in asteptare de a fi aprobata.

Infrastructura de apa si canalizare

In cadrul programelor de dezvoltare rurala prin A.F.I.R. s-au intocmit documentatiile pentru dezvoltarea retelelor de canalizare din Vaduri si Vadurele.

Aceste documentatii s-au inclus in Masterplanul de apa si canalizare al judetului Neamt si se deruleaza prin C.J. Apa Serv S.A., fara finantare din partea comunei.

BIROUL FINRANCIAR CONTABILITATE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE 2016

În anul 2016, activitatea Biroului financiar contabilitate impozite si taxe locale s-a concretizat în principal in organizarea și asigurarea acțiunii de stabilire, constatare, control, urmărire și încasare a impozitelor si taxelor locale datorate de persoanele fizice și juridice precum și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a dobânzilor și penalitațiilor de întârziere, executarea creanțelor bugetare și consilierea fiscală.

Situația realizării acestor obiective s-a concretizat in :

- bunuri declarate in 2016

4993

- bunuri încetate in 2015	2842
- nr. lucrări înregistrate și efectuate (amenzi)	5285
- certificate fiscale emise	6121
- modificări in baza de date (C.N.P., adrese, e.t.c.)	8983
- descărcarea extraselor de cont	689
- nr. somații emise și titluri executorii	4232
- încasări după somare persoane fizice	582.410,00 lei
- încasări dupa somare persoane juridice	632.523,00 lei
- nr. adrese expediate	4290
- sume incasate prin casieria compartimentului	1.178.614,00 lei
- nr. adrese primite	5563
- numar adrese de infiintare popriri	379
- numar roluri corectate	153
- înștiințări de plata emise	9780

S-AU ÎNCASAT

- 981.185,87 lei reprezentând impozite si taxe pe proprietate,
- 281.396,00 lei taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau
pe
desfășurarea de activități,
- 29.267,00 lei venituri din concesiuni si inchirieri,
- 37.573,27 lei taxe extrajudiciare de timbru,
- 3.496,00 lei taxă hotelieră,
- 133.291,50 lei reprezentand amenzi de circulatie, amenzi diverse,
- 12.099,00 lei reprezentând venituri din valorificarea unor bunuri.

S-a întocmit și susținut aprobarea proiectului de hotărâre care viza stabilirea nivelurilor impozitelor si taxelor locale.

S-au întocmit somații și titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, în vederea asigurării recuperării debitelor restante în conformitate cu prevederile legale în materie. În același scop, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora. Au fost efectuate 295 adrese de înființare a popririi pentru contribuabili persoane fizice și juridice în sumă de 110.484,00lei și s-au întocmit 54 adrese de ridicare a popririi.

În perioada analizată s-a desfășurat activități de inspecție fiscală finalizate prin întocmirea rapoartelor de inspecție fiscală, precum și activități în ceea ce privește inventarierea masei impozabile pentru societățile comerciale și persoanele fizice care

datorează impozite și taxe locale inclusiv taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate.

S-au refăcut și întocmit dosarele contribuabililor scutiți în număr de 86: veterani de război, văduvelor de război, văduve de veterani necăsătorite, persoane prevăzute la art.1 al Decretului –lege nr.118/1990, persoane persecutate din motive politice cu începere de la 6 martie 1945, persoane cu handicap grav sau accentuat și a persoanelor încadrate în gradul I de invaliditate

S-au aplicat sancțiuni prevăzute de actele normative aflate în vigoare, tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, care au încălcat legislația fiscală și am luat măsurile ce se impun pentru înlăturarea deficiențelor constatate, am analizat, cercetat și soluționat cererile cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale, formulate de către persoanele fizice și juridice, conform competențelor legale și am propus domnului Primar modalitatea de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor administrative fiscale, am analizat, cercetat și propus spre soluționarea Consiliului local al comunei Alexandru cel Bun cererile în legătura cu acordarea de înlesniri la plata obligațiilor fiscale către bugetul local. **Veniturile bugetului local s-au realizat astfel:**

Denumirea sursei de venituri	Prevederi bugetare anuale	Încasări realizate	%
TOTAL VENITURI			
din care	8.156.520	10.634.946	130%
Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital	28.455	32.597	87%
Impozite și taxe de proprietate	732.000	981.186	134%
Sume defalcate din TVA	3.255.000	3.254.990	100%
Taxe pe utilizarea bunurilor sau pe alte activități	340.000	281.396	83%
Venituri din proprietate și prestări servicii	32.000	29.267	91%
Taxă extrajudiciară de timbru	16.000	37.573	235%
Venituri din amenzi și alte Sanțiuni	120.000	133.292	111%
Venituri din valorificarea unor bunuri	12.000	12.099	101%
Cote și sume defal. Din imp CJ	2.370.520	2.248.218	95%
Subvenții de la bugetul de stat:	1.226.149	1.226.149	100 %

CHELTUIELI BUGETUL LOCAL 2016

INDICATOR	PREVEDERI BUGETARE	REALIZAT	PROCENT
-----------	--------------------	----------	---------

Administratie publica	1576000	1502613	95%
Protectie civila	54000	33195	62%
Invatamant	2131530	2112213	99%
Sanatate	569000	532130	94%
Cultura si religie	226000	182595	81%
Asistenta sociala	678000	621527	92%
Gospodarie comunala	885500	743502	84%
Protectia mediului	3630000	2352508	65%
Calamitati	798000	797239	100%
Drumuri si poduri	5211000	1750557	34%

INVĂȚĂMÂNT

1. CURRICULUM

1.a. Proiectare

În anul școlar supus analizei în calitate de manager am fost preocupată de corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și ale Inspectoratului Școlar Județean Neamț cu cele specifice unității școlare pe care o conduc.

Elaborarea proiectului de curriculum al școlii și elaborarea proiectului activității extracurriculare și ale concursurilor școlare s-a realizat în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

1.b. Organizare

Documentele curriculare oficiale, manualele școlare, auxiliarele curriculare au fost asigurate în proporție de 100% pentru personalul didactic și elevii școlii. Au fost achiziționate hărți geografice, cărți pentru biblioteca școlii, materiale sportive. Toate sălile de clasă dispun de conexiune la internet, video proiector, notebook și tablă interactivă.

Activitățile extracurriculare și concursurile școlare s-au desfășurat în condiții optime deoarece baza logistică a fost asigurată prin colaborarea cu comunitatea locală și comitetele de părinți.

1.c. Conducere operațională

În Școala Gimnazială Vaduri prevederile documentelor curriculare aprobate au fost aplicate la toate disciplinele școlare pentru cele trei niveluri de școlarizare din cadrul unității școlare: preprimar, primar și gimnazial.

Școala Gimnazială Vaduri este unitate cu personalitate juridică și are ca structură Școala Gimnazială Bistrița.

În anul școlar 2015-2016 au fost școlarizați 445 de elevi și preșcolari, 289 la Școala Gimnazială Vaduri și la 156 Școala Gimnazială Bistrița.

Învățământul preșcolar a fost organizat în 4 grupe, 3 grupe la Școala Gimnazială Vaduri și o grupă la Școala Gimnazială Bistrița, după particularitățile de vârstă: 1 grupă mică, 1 grupă mijlocie, 1 grupă mare și o grupă combinată, cu un total de 107 de preșcolari,

Învățământul primar a fost organizat în 10 clase în cele două unități școlare: 2 clase pregătitoare, 2 clase I, 2 clase a II-a, 2 clase a III-a, 2 clase a IV-a, cu un total de 202 de elevi.

Învățământul secundar inferior (gimnazial) a fost organizat în cele două unități școlare în 8 clase : 2 clasa a V-a, 2 clasa a VI-a, 2 clasa a VII-a, 2 clasa a VIII-a, cu un total 136 de elevi.

Toate cadrele didactice sunt calificate, în proporție de 70 % au gradul didactic I, celelalte sunt înscrise la concursuri de perfecționare prin grade didactice.

Curriculum la decizia școlii a fost stabilit conform legislației în vigoare.

Schema orară reflectă particularitățile unei unități școlare gimnaziale, cursurile desfășurându-se în intervalul orar 8.00- 14.00, activitățile administrative desfășurându-se în intervalul 7.00- 16.30.

Oferta educațională a școlii a fost monitorizată conform criteriilor de monitorizare/evaluare și indicatorii de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum. Toți elevii școlii au susținut teste inițiale la toate disciplinele. Cadrele didactice au comunicat rezultatele elevilor și părinților, au analizat nivelul realizării indicatorilor de performanță stabiliți în cadrul comisiilor metodice și au stabilit programe de remediere a rezultatelor școlare și de obținere a performanțelor.

Toate cadrele didactice au întocmit în termenele prevăzute planificările anuale, calendaristice și pe unități de învățare, acestea fiind vizate de director și de responsabili comisiilor metodice.

Activitățile din săptămâna *Școala altfel*: „ *Să știi mai multe, să fii mai bun!*” s-au desfășurat conform proiectării aprobate de Consiliul de Administrație. Elevii și părinții au fost încântați de faptul că multe din cunoștințele teoretice dobândite au fost transpuse în practică prin proiectele derulate în perioada 18 - 22 aprilie 2016.

I.d. Control – evaluare.

Oferta educațională din Școala Gimnazială Vaduri, performanțele educaționale pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de dezvoltare au fost analizate în cadrul comisiilor metodice și în consiliul profesoral, stabilindu-se măsuri și programe de remediere a rezultatelor școlare și de obținere și stimulare a performanțelor conform particularităților fiecărei discipline de studiu și ale colectivelor de elevi.

Doamnele învățătoare au analizat și au elaborat propuneri privind modificarea curriculum-ului național în ceea ce privește planul cadru pentru clasele I și a II-a.

Evaluările prevăzute de Ministerul Educației și Cercetării Științifice pentru clasele a II-a, a IV-a, învățământ primar și a VI-a, învățământ gimnazial s-au desfășurat conform metodologiilor aprobate de MECȘ și a procedurilor în vigoare. Toți elevii au participat la aceste testări. Rezultatele au fost comunicate elevilor și părinților, iar cadrele didactice care predau disciplinele supuse testării au întocmit rapoarte de analiză a rezultatelor și planuri de măsuri în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare.

Evaluarea II, IV, VI a fost monitorizată de delegații ISJ Neamț, desfășurându-se fără incidente. Descărcarea subiecților, multiplicarea testelor, păstrarea acestora s-a realizat conform procedurilor. Bazele de date au fost întocmite corect și la termen.

Evaluarea Națională 2016 s-a desfășurat în condiții optime, nefiind înregistrat nici un incident. Toți elevii înscriși, 24, au fost prezenți și au obținut rezultate care reflectă situația lor școlară.

Absolvenții clasei a VIII-a au fost admiși în totalitate la liceele și școlile profesionale din județ.

La examenul de Bacalaureat 2016 au participat din cadrul școlii 5 cadre didactice, în calitate de asistenți.

Rapoartele și documentele solicitate de Inspectoratul Școlar Județean Neamț, de autoritățile locale și de alți parteneri IPJ Neamț. Prefectura Neamț, APIA, ITM, etc. au fost întocmite și transmise în termenele stabilite.

Arhivarea documentelor se realizează conform legislației. În perioada imediat următoare cu sprijinul Primăriei Comunei Alexandru cel Bun se va amenaja o sală specială pentru păstrarea documentelor în mansarda imobilului.

1.e.Motivarea

Pentru a se asigura caracterul stimulat și fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum s-a ținut cont de experiența elevilor care provin dintr-o zonă rurală aflată în vecinătatea municipiului Piatra Neamț, la doar 12 km, accesul spre oraș fiind destul de facil. Familiile din care provin elevii au o condiție socială medie. Există și numeroși elevi, aproximativ 30 %, care provin din familii dezorganizate sau asistate social, însă acești elevi au fost integrați în colectivele din care fac parte. Parteneriatul școală – familie este foarte important pentru obținerea performanțelor școlare. Printr-un dialog permanent reușim să venim în întâmpinarea așteptărilor părinților și ale elevilor.

1.f. Implicare/participare.

Curriculum-ul la decizia școlii a fost stabilit după consultarea elevilor și a părinților. Programa și suportul de curs au fost discutate în comisiile metodice, avizate de responsabilii acestora și au primit avizul inspectorilor de specialitate în perioada menționată în metodologii.

Având în vedere dinamica cadrului legislativ în care se desfășoară procesul instructiv educativ, cadrele didactice au fost informate permanent cu privire la modificările apărute. Documentele emise de MEC aflate în dezbatere publică au fost prezentate în Consiliul profesoral, analizate iar propunerile cadrelor au fost transmise fie ISJ Neamț, fie autorităților emitente.

1.g. Formare/dezvoltare profesională și personală

În cadrul unității școlare în anul școlar 2015-2016 un număr de 6 cadre didactice sunt interesate de perfecționarea prin gradele didactice:

1 cadre didactice la definitivat – 1 cadru didactic a promovat examenul

2 cadre didactice la gradul didactic II

3 cadre didactice la gradul didactic I

De asemenea au funcționat 2 cadre didactice debutante, 1 pe catedra de religie și 1 pe 12 ore de educație fizică și sport, care au fost atent monitorizate și sprijinite în activitatea didactică atât de directorul școlii cât și de responsabilii de catedre.

1.h. Formarea grupurilor/dezvoltarea echipelor

În Școala Gimnazială Vaduri colectivele de catedră sunt organizate pe discipline și pe niveluri de învățământ: învățământ preșcolar 1 comisie, învățământ primar 2 comisii câte 1 în fiecare unitate școlară, comisia de limbi și comunicare, comisia matematică și științe, consiliere și orientare, activități extracurriculare, ARACIP, etc.

1.i. Negocierea/ rezolvarea conflictelor

În anul școlar supus analizei în cadrul școlii a funcționat comisia paritară care a avut ca scop rezolvarea eventualelor conflicte. Nu au fost înregistrate astfel de acțiuni. În stabilirea CDS prioritară a fost alegerea elevilor, scopul fiind obținerea performanțelor școlare.

2. RESURSE UMANE

1.a. Proiectare

În anul școlar precedent proiectul planului de școlarizare a primit aviz favorabil și a fost respectat în ceea ce privește colectivele de elevi și încadrarea cu personal didactic. Personalul nedidactic este încadrat conform statului de funcții aprobat cu personal cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată. Normarea posturilor s-a făcut conform prevederilor legale, personalul răspunzând nevoilor școlii.

2.b. Organizare

Posturile didactice vacante au fost ocupate conform procedurii elaborate pentru ocuparea posturilor vacante/rezervate, școala optând pentru asocierea cu alte unități școlare în vederea organizării concursului de ocupare a posturilor.

Toți copiii din circumscripție, respectiv Comuna Alexandru cel Bun, au fost școlarizați după particularitățile de vârstă, numărul de locuri prognozat a fi ocupat la clasele pregătitoare fiind ocupat în proporție de 100%.

Absolvenții clasei a VIII-a au fost consiliați împreună cu părinții de conducerea școlii împreună cu diriginta. Toți absolvenții s-au înscris la liceu și frecventează cursurile acestora.

În vederea asigurării asistenței sanitare s-a încheiat un parteneriat cu medicul de la Dispensarul uman Alexandru cel Bun, Călin Ana Nicoleta . De asemenea s-a încheiat contract cu un medic specialist pe medicina muncii.

În ceea ce privește protecția muncii instructajul periodic al personalului este realizat de persoane abilitate în acest domeniu de la firma *Sim Consult SRL*.

2.c. Conducere operațională

Toate documentele privitoare la legislația muncii au fost întocmite corect și la termen. Încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic respectă statul de funcții și statul de personal. Toți angajații au contract de muncă. Fișa postului este avizată de consiliul de administrație, semnată și completată de întregul personal, înregistrată la secretariat și îndosariată.

Procedurile operaționale au fost elaborate atent pentru toate situațiile specifice unei unități școlare gimnaziale. Nu au fost înregistrate abateri disciplinare în cursul acestui an școlar.

Responsabilitățile de diriginte, conducător al unui colectiv de elevi au fost atribuite conform procedurilor operaționale aprobate.

2.d. Control/evaluare

Evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic s-a realizat conform legislației, pe baza fișelor de evaluare și a raportului de autoevaluare, calificativele acordate fiind comunicate și însușite de întregul personal. Nu s-au înregistrat contestații.

Documentele și rapoartele solicitate de ISJ și de autoritățile locale au fost întocmite riguros și au fost respectate termenele stabilite.

Documentele personale ale angajaților sunt păstrate corespunzător asigurându-se confidențialitatea datelor și siguranța acestora.

2.e. Motivarea

Încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic s-a făcut conform prevederilor legale. Orarul școlii a respectat atât particularitățile disciplinelor, curba de efort a elevilor cât și încadrarea cadrelor didactice în alte unități școlare, astfel încât acestea să poată realiza norma didactică la catedră.

Drepturile salariale au fost atribuite corect și la termen. Hotărârile judecătorești definitive prin care se acordă despăgubiri financiare angajaților au fost acordate la termenele și în procentul prevăzut de lege.

Cadrele didactice și didactice auxiliare au fost consiliate să participe la proiecte și cursuri de perfecționare. Toate cadrele didactice beneficiază de câte un notebook pentru pregătirea individuală pentru cursuri sau perfecționare.

2.f. Implicare/participare

Cadrul instituțional decizional din Școala Gimnazială Vaduri funcționează conform prevederilor legale. La începutul fiecărui an școlar se constituie Consiliul Profesoral având în vedere mișcarea personalului didactic, comisiile metodice și sunt aleși responsabilii acestora. Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși după constituirea Consiliului profesoral și își desfășoară activitatea conform tematicii stabilite sau situațiilor existente.

Deciziile sunt transparente fiind comunicate celor îndreptățiți și se încurajează exprimarea opiniilor și a dezbaterilor. Inovațiile educaționale sunt încurajate, iar rezultatele promovate în colectivul didactic.

2.g. Formare/dezvoltare profesională și personală

Așa cum am precizat mai sus toate cadrele didactice sunt calificate și chiar dacă au obținut gradul didactic I participă la cursuri de formare. Astfel 7 cadre didactice au finalizat cursuri de perfecționare oferite de CCD Neamț.

Cadrele didactice debutante au fost consiliate în activitatea de catedră.

2.h. Formarea grupurilor/dezvoltarea echipelor

Chiar dacă funcționăm în două unități școlare și unele cadre didactice completează norma și la alte unități școlare (unele chiar în 2 sau 3 unități cu PJ) suntem un colectiv unit cu persoane care răspund nevoilor elevilor, deschise la provocările tehnice. Orice problemă se rezolvă la nivel local cu conducerea școlii, responsabilul de comisie metodică sau membrii CA.

Pentru o colaborare eficientă au fost organizate activități în afara spațiului instituțional cu prilejul sărbătorilor de iarnă, 8 martie sau evenimente cu caracter personal.

2.i. Negocierea/rezolvarea conflictelor

Nu au fost situații de conflict grave între cei implicați în cadrul instituției care să nu fie rezolvate imediat eficient și cu satisfacerea celor implicați.

3. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

3.a Proiectare

Proiectul de buget și proiectul de achiziții au fost elaborate și aprobate în termenul stabilit prin legislație. Împreună cu administratorul financiar de patrimoniu și membrii CA au fost identificate surse extrabugetare de finanțare, reduse ca valoare dar am reușit să acoperim unele cheltuieli de exemplu premiarea elevilor cu rezultate bune la concursurile școlare.

Am întocmit documentația pentru reabilitarea sălii de sport a școlii.

3.b. Organizare

Bugetul alocat a fost repartizat conform legii pe capitole și articole bugetare. Controlul realizat de Curtea de conturi din luna octombrie – noiembrie 2016 nu au constatat nereguli în execuția bugetară.

Grija pentru cheltuirea eficientă a fondurilor alocate este prioritară.

Mijloacele fixe și obiectele de inventar au fost repartizate conform programărilor și a necesităților în vederea desfășurării în condiții optime a procesului instructiv – educativ.

3.c. Conducere operațională

Activitățile instructiv educative și cele extra curriculare s-au desfășurat conform proiectării deoarece alocarea fondurilor s-a făcut conform priorităților stabilite și aprobate de CA. Condițiile de igienă, iluminatul, încălzirea imobilelor, transportul elevilor nu au avut de suferit din lipsa fondurilor. Reparația microbuzelor școlare s-a realizat în timp util pentru ca elevii să ajungă la cursuri în condiții sigure.

Nu au fost înregistrate arierate la furnizorii de servicii.

3.d. Control/evaluare

Exercițiul financiar pentru anul 2016 a fost finalizat fără probleme. Planul de achiziții a fost respectat, fondurile extrabugetare au fost utilizate eficient conform aprobării CA. Documentele financiar contabile au fost întocmite corect și la termen. Raportările către ISJ, autoritățile locale, Trezoreria Piatra Neamț s-au realizat în procent de 100% corect și la termen.

Documentele financiar contabile sunt arhivate și păstrate conform prevederilor legislative.

3.e. Motivarea

În vederea atragerii resurselor extrabugetare cu aprobarea autorității locale am oferit spre închiriere spațiu în vederea amplasării unui automat cu gustări și dulciuri pentru copii.

3.f. Implicare/participare

Execuția bugetară este elaborată în CA cu sprijinul membrilor acestuia, aprobată de aceștia și este prezentată în Consiliul profesoral.

3.g. Formare/dezvoltare profesională și personală

Doamna administrator financiar de patrimoniu a finalizat cursurile de perfecționare din cadrul proiectului AXE, este absolventă a unui master și are tot sprijinul din partea conducerii de a participa la orice formă de perfecționare este necesară. De asemenea beneficiază și de consultanță de specialitate din partea firmei GRUP SOFT SRL Piatra Neamț.

3.h. Formarea grupurilor/dezvoltarea echipelor

Personalul administrativ lucrează ca o echipă pentru buna desfășurare a activităților administrative: secretar și contabil la statele de plată, contabil și administrator de patrimoniu la gestionarea inventarului.

3.i. Negocierea/rezolvarea conflictelor

Pentru o cheltuie eficientă a resurselor bugetare se are în vedere alegerea cu grijă a furnizorilor de servicii, se negociază cel mai bune condiții referitoare la calitate-preț pentru bunurile achiziționate.

4. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Conducerea școlii a identificat împreună cu colectivul de cadre didactice nevoile de educație ale comunității cât și ce posibilități de satisfacere a acestora oferă școala având în vedere cadrul normativ existent și folosirea la potențialul maxim a resurselor disponibile (umane, materiale și temporale).

Unitatea școlară beneficiază de sprijinul Consiliului local și al Primăriei Alexandru cel Bun, în special al domnului primar Ion Rotaru prezent la toate activitățile școlii. Fondurile aprobate asigură funcționarea oprină, întreținerea și reparațiile necesare unităților școlare și microbuzelor pentru transportul elevilor. Rezultatele școlare deosebite au fost răsplătite cu activități recreative organizate în spații deosebite. Excursiile școlare au beneficiat de transportul elevilor cu microbuzele școlare. Toți elevii premianți au primit din partea școlii cărți.

Elevii și preșcolarii au beneficiat de sponsorizări de la TCE Trei Brazi, OMV Petrom, Ocolul silvic Vaduri, Parohiile Sfânta Treime și Nașterea Sfântului Ioan Botezătorul Vaduri,.

Parteneriatele cu Postul de poliție Alexandru cel Bun, Serviciile Antidrog, de Combatere a delincvenței juvenile, Rutier din cadrul IPJ Neamț, IGSU Petrodava au avut ca rezultat îmbunătățirea statisticii în ceea ce privește combaterea violenței în spațiul școlar și a abandonului.

Rapoartele de analiză a stării învățământului la nivelul unității școlare cele semestriale cât și cel anual sunt întocmite la termen și prevăd măsuri concrete de remediere a indicatorilor nerealizați.

Școala este deschisă către comunitate oferind sprijin celor care doresc consultanță sau au nevoie de acces la mijloace de comunicare moderne. Școala oferă sprijin comunității locale în vederea derulării unor proiecte de reconversie profesională.

Deciziile administrative au fost luate după consultarea organizației sindicale din școală ceea ce a avut ca rezultat lipsa oricărui conflict.

Periodic părinții, reprezentanții parohiilor și domnul primar se întâlnesc în cadrul școlii pentru propuneri de proiecte care să satisfacă nevoile culturale și educaționale ale localității.

Între personalul școlii și funcționarii primăriei există colaborare în ceea ce privește informațiile referitoare la condițiile sociale în care elevii școlii trăiesc și propunerea unor măsuri de remediere a acestora.

Colaborarea cu autoritatea locală este optimă deoarece avem un scop comun: satisfacerea nevoilor educaționale a populației școlare din localitate. O dovadă că reușim este numărul tot mai mare de solicitări de transfer a unor elevi din localitățile vecine.

Anul școlar 2015-2016 a fost un an cu rezultate bune, care reflectă nivelul de pregătire al elevilor și implicarea familiei în procesul educațional al acestora. Consider că parteneriatul școală – familie – comunitate este factorul determinant în obținerea progresului școlar, care nu înseamnă doar rezultate notabile la olimpiade și concursuri ci și depășirea barierelor scris-cititului și a calculelor matematice, cât și formarea deprinderilor și relaționarea corectă cu cei din jur.

SANATATE

Asistenta medicala pentru populatia comunei Alexandru cel Bun este asigurata printr-un cabinet de medicina de familie si un cabinet stomatologic, ce deservesc o populatie de aproximativ 5000 locuitori din care 2790 sunt pacientii nostri, restul fiind inscrisi la diversi medici care au locuinta pe teritoriul comunei noastre.

Din cele trei cabinete existente in cladirea dispensarului doua sunt cumparate (dr. Agafitei Liliana si dr. Denciu Alina) si unul este concesionat (dr. Calin Ana Nicoleta).

Cabinetul de medicina de familie functioneaza cu un medic si doua asistente.

Activitatea o desfasuram la cabinet in cea mai mare parte datorita implementarii retetei electronice care impune accesul la internet si conexiune la serverul CNAS, dar onoram si solicitarile la domiciliul pacientului existind posibilitatea eliberarii retetelor pretiparite offline in limita a 5 consultatii pe saptamana.

Programul de lucru este accesibil pentru toti pacientii, existand zile in care aceasta este pana la ora 16 si este afisat la loc vizibil.

Parametri de sanatate pentru anul 2016:

- s-au nascut 20 copii (14 in 2015), au fost inregistrate 40 decese (33 in 2015) decese la adulti, la copii nu a fost inregistrat nici un deces;
- datorita alimentatiei nesanoase, stresului, poluarii a crescut numarul bolnavilor de diabet si a bolilor de nutritie, bolnavilor cardiovasculari, bolnavilor cu boli neoplazice;
- a scazut numarul persoanelor asigurate iar ca si grupe de virsta predomina cele peste 59 de ani rezultand o tendinta de imbatrinire a populatiei.

Speram ca anul 2017 sa aduca beneficii pacientilor nostri prin implementarea unor noi programe de sanatate, in scopul prevenirii si depistarii in stadii precoce a imbolnavirilor, ceea ce presupune si vindecarea lor.

REGISTRUL AGRICOL – ANUL 2016

În anul 2016 activitatea la registrul agricol a constat în următoarele:

- S-au reactualizat toate datele din registrul agricol prin completarea tuturor rubricilor la toate cele 4275 poziții de rol pentru anul 2016;
- S-au eliberat un număr de aproximativ 4.500 adeverințe (stare materială , șomaj, componentă familială, venit agricol etc.)
- S-au eliberat 19 atestate producător agricol, care ulterior au fost vizate trimestrial;
- S-au completat 59 cereri marcări material lemnos de pe teren forestier proprietate particulară;
- S-au completat un număr de 5 cereri cumpărări material lemnos de la Ocolul Silvic Vaduri;
- S-au eliberat un număr de 140 adeverinte APIA
- Au fost deschise un număr de 143 poziții noi în registrul agricol;
- Au fost desfiintate 61 de poziții din registrul agricol
- S-au făcut aproximativ 1500 modificări în registrul agricol (înscrieri și scăderi terenuri, construcții, modificări categorie folosință teren, efective animale , etc.)
- S-a finalizat înscrierea în format electronic a registrului agricol fiind introduse datele pentru un număr de 4275 gospodării.
- S-a colaborat ori de câte ori a fost nevoie cu alte instituții publice pentru buna desfășurare a activității (APIA – ptr.dosare subvenții terenuri și animale, Postul de poliție – obținere cărți identitate și schimbarea domiciliului în localitate, Oficiul de cadastru și Publicitate Imobiliară ,C.J.Apa Serv, E.ON Moldova, E.On Gaz etc. pentru depistare persoane fizice și alte instituții.
- S-au efectuat operațiunile de actualizare a listelor electorale permanente în Registrul Electoral Național.

- S-au dus la îndeplinire dispozițiile date de organele de conducere ale Primăriei și Consiliul local.
- S-a colaborat cu toate compartimentele din cadrul Primăriei pentru buna funcționare a activității acesteia .

AGRICULTURA

Agricultura devine tot mai mult o preocupare secundară a familiilor ce dețin terenuri în proprietate. Suprafețele aflate în circuitul agricol se restrâng datorită construcțiilor, scăderii numărului de animale și lipsei forței de muncă. Costul ridicat al lucrărilor agricole este tot mai greu de acoperit, în special de pensionari și astfel devine imposibilă folosirea intensivă a unor suprafețe de fânețe.

A.P.I.A a venit în sprijinul agricultorilor cu fonduri bănești oferite de UE atât pentru crescătorii de animale cât și pentru deținătorii unor suprafețe mari de teren utilizat.

Pe teritoriul comunei Alexandru cel Bun utilizarea terenului agricol, conform datelor furnizate prin raportările statistice locale, se prezintă astfel:

- arabil: 450 ha
- livezi: 13 ha
- pășuni: 632 ha
- fânețe: 665 ha

Suprafața de teren intravilan a comunei Alexandru cel Bun este de 1487 ha, din care 712 ha teren agricol.

STRUCTURA EFECTIVELOR DE ANIMALE

Specificare (categoriile de animale pe specii)	Greutate corporală medie (Kg)	Numărul de animale / păsări		
		În gospodăriile populației	În ferme	TOTAL
BOVINE				
Vaci pentru lapte	500	350	25	375
Juninci gestante	450	90		90
Juninci de 12-18 luni	350	100		100
Vițea de 6-12 luni	250	100		100
Tăuraș la 12 luni	375	80		80
Taur adult	900	-		-

PORCINE				
Scroafă	175	60		60
Vier adult	200	10		10
Purcel întărcat de 2-4-luni	35	300		300
Grăsun	70	150		150
CABALINE				
Iapă și cal castrat	600	95		95
OVINE				
Oaie mamă, berbec, batal de 12 luni	60	2500	...	2500
Mioară la 12 luni	50	300		300
Berbec și batal	100	40		40
CAPRINE				
Capre și țapi	60	600		600
PĂSĂRI				
Găină outoare adultă	1,8	4000	...	4000
Găină adultă destinată sacrificării	3,2	1000		1000
Pui de carne	1,6	800		800
Curcani adulti	13	200		200
Curci adulte	7	200		200
Răță adultă	3,5	300		300
Gâscă adultă	6	300		300

Au fost întocmite actele necesare pentru subvenții de la stat celor ce dețin oi, capre și vaci cu lapte. Pentru cei care au în proprietate peste 1 ha teren s-au încheiat verificările pe orto-foto-planuri și în teren și au primit în conturile deschise la bănci sumele cuvenite, în funcție de suprafață și pachetele de agromediu accesate.

Pe pășunile domeniului public al comunei dar și pe fânețele proprietate personală s-au organizat 10 stâni pentru oi și capre precum și 8 tabere de vară pentru pășunatul bovinelor.

SECRETARIAT ADMINISTRATIV

Se răspunde la telefonul instituției, se dirijează apelurile către salariații primăriei.

Se răspunde la toate solicitările verbale ale cetățenilor care intră în sediul primăriei.

S-au înregistrat în registrul de intrare-ieșire al instituției un număr de 14676 documente și s-a asigurat repartizarea corespondenței pe compartimente.

S-a urmărit rezolvarea în termen a corespondenței și expedierea la destinație a răspunsurilor solicitate de autorități sau persoane fizice.

S-a ținut evidența audiențelor și scrisorilor cetățenilor.

De asemenea, au fost rezolvate 6 cereri la Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

S-au primit cererile pentru locuințele de la Spitalul de Pneumoftiziologie Bisericani.

Se trimite la Oficiul poștal corespondența tuturor compartimentelor primăriei, pe baza de borderouri . Se ține evidența timbrelor poștale.

Se primesc, se înmânează sau se returnează citațiile emise de instanțele judecătorești sau de alte instituții abilitate, conform noului Cod de Procedură Civilă, aproximativ 5 citații într-o săptămână.

Pentru locuințele din blocul ANL construit în satul Vaduri s-au primit cereri, s-au întocmit dosare și s-au selectat în vederea repartizării acestora.

Se îndeplinesc de asemenea toate sarcinile și activitățile dispuse de conducerea unității.

ASISTENȚA SOCIALĂ SI AUTORITATE TUTELARA

Activitatea de asistenta sociala s-a amplificat in anul 2016 atat prin modificarea legislatiei cat si prin cresterea numarului de cazuri ce necesita protectie din partea statului.

1. La Legea 416/2001 privind asigurarea venitului minim garantat s-au intocmit 28 de dosare . Pentru perioada de iarna acelorasi familii li s-a acordat ajutor pentru incalzirea locuintei o suma de 7830 lei din bugetul local. Dintre beneficiari au prestat zile de munca in jur de 16 de persoane, numar variabil datorita scutirilor medicale, iar restul au peste varsta de pensionare.
2. Alocatiile pentru sustinerea familiei pentru care s-au realizat 42 de dosare. Legea s-a modificat si toate dosarele pentru cei care se incadrau s-au refacut o data cu inceputul anului. La acestea ancheta sociala se reface la 6 luni sau ori de cate ori este nevoie in momentul cand apare o modificare in componenta familiei sau in ceea ce priveste veniturile pe total a membrilor familiei, iar la 3 luni fiecare dosar se revalueaza prin prezentarea de catre titular a adeverintelor de salariat, cupoane de alocatie si adeverinte de la Finantele publice Neamt.
3. Alocatii de stat – s-au intocmit 62 de dosare de alocatii de stat;
4. Protectia si evidenta persoanelor cu handicap :
5. - se tine evidenta a 42 persoane cu handicap grav care primesc indemnizație fixă lunară de handicap in cuantum de 969 lei/ persoana;
- se tine evidenta a 6 persoane cu handicap grav care au angajat asistent personal;
- s-au efectuat peste 32 de anchete pentru copii cu handicap pentru comisia de expertiză:

- s-au efectuat peste 40 de anchete pentru adulti cu handicap pentru comisia de expertiză:

6. Protectia sociala a minorilor aflati in dificultate:

- Avem in evidenta 5 asistenti maternali, 10 copii aflati in plasament de tip familial a caror situatie se verifica lunar de catre asistentul social si protectia copilului Neamt. In centrele de plasament pentru protectia copilului sunt internati 13 copii .

7. Indemnizatii de crestere a copilului pana la varsta de 2 ani – s-au intocmit 30 de dosare;

8. Ajutor incalzire cu gaze naturale – s-au intocmit 3 dosare ;

9. Ajutor pentru incalzirea locuintei cu combustibil solid (lemn) – s-au intocmit peste 882 de dosare .

10. S-au intocmit anchete sociale :

- peste 21 de anchete pentru copii care beneficiaza de burse scolare;
- peste 28 anchete pentru familiile cu minori aflati in divort;
- peste 48 anchete solicitate de Protectia Copilului Neamt;
- 53 persoane au primit ajutoare de urgență în cuantum de 15 780 lei ron .

URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

S-au eliberat - 215 Certificate de urbanism pentru: construire de pensiuni, locuințe, extinderi ale acestora, cabane, case de vacanță, unități de alimentație publică, anexe gospodărești și extinderi ale acestora, împrejurimi, schimbări de destinații ale construcțiilor existente, extinderi de rețele și alimentări cu apă, energie electrică și gaze naturale, operațiuni notariale și demolării de construcții existente și care prezintă riscuri de prăbușire.

- 8 Autorizații de demolare a unei construcții care prezintă pericol de prăbușire
- 110 Autorizații de construire, din care enumerăm :
- 32 locuințe și extinderi ale acestora, o casă de vacanță,
- 10 anexe gospodărești și extindere ale acestora,
- 64 extinderi de rețea și bransamente (electrice, gaze naturale, apă),
- 1 amplasare panouri fotovoltaice,
- 1 pentru construire obiective noi și modernizare obiective existente S.C. KOBER,
- 1 pentru modernizare drum.

Pentru eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire s-a încasat suma de 46.612 Ron.

Au fost emise avize către structura de specialitate a județului, pentru obiectivele care, potrivit legii se autorizează de către Consiliul Județean Neamț.

Tot in decursul anului 2016 s-au întocmit documentații și s-au obținut acorduri, avize și studii în vederea obținerii de autorizații de construire pentru investiții ce urmează a fi demarate în cursul anului 2017 (Modernizare infrastructură rurală și Sistem de canalizare în comuna Alexandru cel Bun).

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SERVICII DE URGENTA

Conform competențelor care revin SVSU prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 718/2005, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul trebuie să asigure intervențiile pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor materiale de orice natură care sunt periclitate de incendii sau de orice alte efecte ale situațiilor de urgență. Astfel în cadrul SVSU sunt cuprinse 63 de persoane, din care 1 (unu) este angajat cu contract de muncă pe durată nedeterminată, iar 62 de persoane activează ca voluntari. Întreg personalul participă la intervenții numai în com. Alexandru cel Bun, formată din șapte sate, iar dacă este necesar se poate colabora și cu celelalte servicii de voluntariat din vecinătatea comunei.

SINTEZA ACTIVITĂȚII S.V.S.U. PE ANUL 2016

În cursul anului 2016, la nivelul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență au fost desfășurate următoarele activități:

S-au desfășurat toate activitățile prevăzute în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2016;

S-a reactualizat Planul de analiză și acoperire a riscurilor în com. Alexandru cel Bun, în conformitate cu prevederile art.14 alineat (2) din HGR nr.1492 din septembrie 2004 precum și cu prevederile Structurii de principiu elaborate de Centrul Operațional Județean al ISU PETRODAVA NEAMȚ al județului NEAMȚ;

Reactualizarea componentei Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al Centrului operativ cu activitate temporară al com. Alexandru cel Bun conform prevederilor HG nr.1491 din septembrie 2004 și a Ordonanțe de Urgență nr.21 din aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

Organizarea, pregătirea și desfășurarea activităților dedicate aniversării a 83 de ani a Zilei Protecției Civile din România;

S-a refăcut în totalitate Planul de aparare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase al comunei;

Participarea la organizarea, pregătirea și desfășurarea concursului cu tematică de protecție civilă CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA faza pe județ destinat elevilor din gimnaziu și liceu la cererea ISU PETRODAVA NEAMȚ al Jud. NEAMȚ;

Participarea la organizarea, pregătirea și desfășurarea concursului cu tematică de PSI „Prietenii Pompierilor”, faza locală destinat elevilor din gimnaziu și liceu la cererea ISU PETRODAVA NEAMȚ al Jud. NEAMȚ;

Completarea Planurilor proprii de pregătire pentru echipele specializate pe tipuri de intervenție formate din personal voluntar, planuri propuse de către șefii acestor echipe și aprobarea lor de către șeful Serviciului pentru Situații de Urgență;

Participarea la cursul de perfecționare Managementul Situațiilor de Urgență a personalului din cadrul serviciului;

Actualizare Planului de Apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren pe raza com. Alexandru cel Bun;

Achiziționarea de materiale și tehnică pentru intervenții folosite în cazuri de urgență civile, respectiv echipamente de protecție cu certificare europeană pentru personalul voluntar din echipele specializate;

Convocarea și instruirea sub directa coordonare a primarului com. Alexandru cel Bun, a membrilor Comandamentului comunal de iarnă 2016-2017-reactualizat;

Executarea controalelor conform Graficului de control și Graficului de informare publică, pe baza Programului de masuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației;

S-au desfășurat un nr. de - 220 controale la gospodăriile populației ,

- 6 la dispensarul comunal,

- 6 la școli ,

- 14 la unitățile de cult ;

- 58 informări ale populației privind riscurile la care se

expun prin nerespectarea regulilor de PSI și protecție civilă

S-au făcut 4 exerciții de simulare de evacuare de urgență a populației și elevilor împreună cu ISU PETRODAVA NEAMȚ , pentru eventualele riscuri ce pot apărea (incendii în masă, cutremure, alunecări de teren, accidente chimice, s.a.);

S-au verificat de către SVSU , funcționarea celor 36 de hidranți de pe raza comunei;

S-a completat cu materialele necesare formațiunea civilă de intervenție.

Controalele s-au desfășurat în baza ORDINULUI nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;

Au fost elaborate Regulile și dispozițiile privind prevenirea situațiilor de urgență, pentru domeniul public și privat a com. Alexandru cel Bun;

Culegerea, prelucrarea, stocarea, studierea și analizarea datelor și informațiilor necesare, reactualizării tuturor planurilor în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2016;

Verificarea tuturor adăposturilor de protecție civilă;

Urmărirea, întreținerea și verificarea legăturilor și mijloacelor de înștiințare și alarmare în situații de urgență;

Instruire, exerciții, aplicații, concursuri profesionale

- instruirea lunară teoretică și practică a personalului voluntar (6 ore în fiecare primă duminică a lunii) – diverse locații din oraș;
- instruirea lunară a șefilor de serviciu (6 ore în fiecare ultimă vineri a lunii) la ISU-Neamț;
- cursul de atestare pentru specialiștii în prevenire organizat de ISU-Neamț, 6 zile participanți personalul salariat al Serviciului (curs gratuit);
- testul anual teoretic al personalului voluntar organizat în luna Decembrie – rezultatele bune și foarte bune;
- exerciții de înștiințare – alarmare a formațiilor serviciului din tura de serviciu:

Alte activități desfășurate de SVSU

Monitorizarea râurilor și podurilor de pe raza localității în intervalele cod galben și portocaliu la inundații;

Distribuire apă în zilele de caniculă;

Organizarea și participarea la acțiunea de ecologizare a malurilor râurilor din localitate și a zonelor de agrement;

Verificarea stării tehnice a hidranților stradali;

Verificarea zonelor cu pericol de inundație la ploi abundente;

Monitorizarea programului de ignifugare a șarpantelor de la școli, grădinițe;

Monitorizarea diverselor activități sau acțiuni, dispuse de Primarul comunei;

Servicii de permanență în perioada întreruperii activității în Primărie (Paște, Anul Nou și alte sărbători legale) și atunci când a fost emis cod galben și portocaliu;

Coordonarea activității de dezapezire în perioada de iarnă 2016 – 2017;

INTERVENȚII ÎN URMA CĂRORA AU FOST PAGUBE MATERIALE

INCENDII : a) **ÎN COLABORARE CU ISU PETRODAVA NEAMȚ**

- la gospodăriile populației - 12 incendii
- miriște (arderii necontrolate) – 1 incendii

b) **ÎMPREUNĂ CU VOLUNTARII FĂRĂ COLABORARE ISU**

- 1 incendii de miriște

INUNDAȚII:

a) **ÎMPREUNĂ CU VOLUNTARII**

- de întrajutorare a sinistraților de pe urma inundațiilor (curățire poduri, podețe, canalizări, scoaterea nămolului de prin case , degajarea albiilor de aluviuni provenite din inundații, s.a.) Secu Vaduri

MISIUNE DE ASANAREA TERITORIULUI DE MUNIȚIE RĂMASĂ NEEXPLODATĂ

- nici o misiune

De menționat conform statisticii I.S.U. Petrodava Neamț am fost ca serviciul de voluntariat pe locul I pe județ la intervențiile desfășurate de către S.V.S.U.

ACTIVITATEA BIBLIOTECII COMUNALE ALEXANDRU CEL BUN IN ANUL 2016

Principalele obiective ale activității Bibliotecii Comunale Alexandru cel Bun în anul 2016, s-au subordonat necesităților și intereselor utilizatorilor săi. Am dorit să extindem și să modernizăm serviciile oferite, sporind și eficacitatea activităților desfășurate în concordanță cu cerințele actuale. Drept urmare am asigurat egalitatea accesului la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber și dezvoltării personalității utilizatorilor fără deosebire de statut social ori economic, vârstă, sex, apartenență politică sau religioasă.

La 31 decembrie 2016 colecțiile Bibliotecii Comunale Alexandru cel Bun se prezintă astfel:

-fond de carte existent = 11300 volume

-valoarea fondului de carte = 35,864.41 lei

Pe parcursul anului 2016 Biblioteca Comunală Alexandru cel Bun a achiziționat din donații un număr de 102 documente.

Alocațiile bugetare pentru achiziția de documente rămân a fi în continuare insuficiente pentru a acoperi cât mai deplin necesitățile utilizatorilor și a face față evoluției prețurilor pe piața editorială.

Toate colecțiile de documente sunt înregistrate în regim tradițional în evidența globală (R.M.F.) și cea individuală (R. I.), apoi ștampilate pe pagina de control (secretă).

Activitatea bibliotecii comunale s-a desfășurat în 2016 în baza Programului de activitate întocmit, unde au fost realizate următoarele:

Activitatea e completare a colecțiilor de bibliotecă și de constituire a instrumentelor de informare a utilizatorilor asupra conținutului acestora;

Asigurarea accesului tuturor beneficiarilor la totalitatea documentelor oferite de bibliotecă prin amenajarea și organizarea colecțiilor conform regulilor biblioteconomice;

Păstrarea fondului de carte existent având în vedere recuperarea cărților împrumutate de la cititorii restanțieri.

Consultări cu cadrele didactice din cadrul celor două școli generale cu clasele I-VIII din comună, studiind programa școlară pentru disciplina limba română și având la dispoziție și tematica lecturilor suplimentare la această disciplină precum și la alte obiecte de studiu;

Discuții și cu alți cititori în vederea unui sondaj de opinie privind conținutul și structura cărților care doresc să le citească;

Activități de prelucrare bibliografică a documentelor în sistem informatizat, actualizarea bazei de date achiziționată.

O atenție deosebită am acordat popularizării fondului de carte, a noutăților editoriale achiziționate de către bibliotecă, diferitelor momente aniversare sau comemorative, a altor evenimente cultural-științifice.

Am întreprins operațiuni de avizare a restanțierilor, de recuperare fizică sau valorică a documentelor deteriorate ori pierdute de utilizatori, în condițiile legii. În schimb a crescut numărul utilizatorilor din rândul populației școlare.

Un plus de valoare și o îmbunătățire a imaginii bibliotecii se datorează deschiderii centrului internet cu acces public gratuit în localitatea noastră. Pe lângă serviciul tradițional de împrumut la domiciliu oferit utilizatorilor, datorită celor zece echipamente IT performante am avut posibilitatea să înființăm și să dezvoltăm și alte servicii cum ar fi: accesul gratuit la Internet cu toate activitățile ce derivă din acest lucru: învățare, alfabetizare tehnologică, menținerea legăturii cu prietenii și familia, petrecerea timpului liber. De la deschiderea Centrului Internet s-au dublat și sarcinile având responsabilitatea de a îndruma și supraveghea utilizatorii care vor să studieze on-line diferite documente. Bibliotecarul a raspuns cu promptitudine problemelor legate de utilizarea și depanarea calculatoarelor tuturor utilizatorilor începatori (mesagerie, navigare, redactare, întrebuințarea usb-ului etc.). Am menținut amenajarea spațiului cu întrebuințări multiple, pentru: consultarea lucrărilor în biblioteca a documentelor din fondul de referință (enciclopedii ilustrate de cultura generală, istorie, geografie, biologie), pentru efectuarea temelor, pentru concursuri de ghicitori, pentru expoziții de desene în funcție de împrejurări.

Introducere în minunata lume a basmelor, a elevilor din clasa întâi a Școlii Gimnaziale Vaduri. Am serbat ziua marelui poet Eminescu-poezii, expoziție de desene și volume de poezii. Am învățat despre "Arta populară, obiceiuri și tradiții" - vizionare film documentar. Am învățat de ce trebuie să avem o alimentație sănătoasă și care alimente formează "Castelul vitaminelor". Ne-am bucurat de "Învierea Domnului" am vizionat și învățat cum să iertăm și să iubim asemenea Mântuitorului. 1 Iunie- Sărbătoarea copiilor. Activități creative și recreative, desene animate, dans. În "Săptămâna lui Moș Crăciun" în perioada 15-23 decembrie a avut loc vizionari de filme specifice magiei sărbătorilor de iarnă.

Ținerea la zi a evidenței circulației fondului de publicații și a cititorilor prin completarea zilnică a caietului de evidență ne permite să prezentăm situația existentă la sfârșitul anului. În anul 2016, Biblioteca Comunală a atras la lectură 805 utilizatori, difuzând 4415 volume. În compoziția utilizatorilor ponderea o detin elevii, aceștia fiind, desigur, primii interesați în formarea lor profesională și culturală. Celelalte categorii socio-profesionale sunt echilibrat reprezentate în ansamblul celor atrași la lectură.

Prin tot ceea ce am desfășurat am adresat tuturor o invitație sinceră la educație, un îndemn pentru noi toți de a transforma în bine viața noastră aflată în permanentă schimbare.



PRIMAR

Ion Rotaru